



UNIVERSIDAD
LOYOLA DE AMÉRICA

Opciones de Titulación

MEMORIA DE TRABAJO

MEMORIA DE TRABAJO (Experiencia Profesional).

La Memoria de Trabajo Profesional es un informe descriptivo, detallado y completo sobre las actividades realizadas por el egresado, que muestre la experiencia profesional adquirida durante un periodo no menor a cuatro años, contados a partir de su integración en el mercado laboral, ya sea en organizaciones públicas o privadas, o en el ejercicio libre de la profesión o como empresario, teniendo como fin el identificar y proponer soluciones a problemas específicos del ejercicio profesional.

Consiste en la elaboración de un informe técnico acerca de un proyecto desarrollado para el sector productivo o de servicio o un resumen de actividades profesionales de innovación de sistemas, aparatos o mejoramiento técnico de algún proceso. Para presentar una memoria de Experiencia Profesional.

El candidato sustentará el acto de recepción profesional, consistente en exposición del trabajo desarrollado, Examen Profesional y Protocolo. El trabajo para efectos de Titulación será esencialmente informativo, tendrá que ser conciso y exento de frases retóricas. Contemplará las reglas de unidad, coherencia, objetividad, énfasis necesarios y debe ser escrito en tercera persona y se deberá de entregar en formato pdf, que incluya las firmas del Vicerrector y Sinodales.

REQUERIMIENTOS DEL INFORME TÉCNICO PARA “MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL”

Título (portada)

Constancia de trabajo Autorización de manejo de información

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
2. Resumen
3. Índice
4. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
5. Introducción
6. Fundamento teórico
7. Desarrollo:
 - Capítulo 1 Generalidades de la Empresa
 - Capítulo 2 Descripción del Proyecto
 - 2.1 Antecedentes (área) y definición del proyecto
 - 2.2. Objetivos: general y específico
 - 2.3. Justificación
 - 2.4. Alcances y limitaciones:
 - Capítulo 3 Desarrollo del Proyecto
 - Capítulo 4 Análisis y Resultados, Evaluación o Impacto Económico o Social
8. Conclusiones
9. Referencias (Bibliografía)
10. Anexos (planos, gráficas, prototipos y programas)

En ésta modalidad de titulación se aplicarán las mismas disposiciones de la Modalidad de Tesis.

REQUISITOS PARA TRAMITAR CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS

- 1. Acreditar** todas las materias y créditos de su carrera profesional.
- 2. Paquete de Fotografías:** 9 tamaño óvalo miñón, 9 título: características en blanco y negro, con fondo blanco, sin retoque, papel mate, con adherible, frente y orejas descubiertas, cabello recogido hacia atrás (se debe de notar el nacimiento del cabello), sin lentes, rostro serio y de frente; en el caso de las damas sin maquillaje, sin aretes, vestimenta formal color claro y liso, blusa de cuello blanco y blazer; en el caso de los caballeros deberán afeitarse barba y bigote, saco, camisa y corbata color claro y liso, cabello corto. Fotografía digital dimensiones mínimas 800*800 Pixeles (ancho por alto), formato (jpg) o (png), en escala de grises (blanco y negro), la cara será proporcional al tamaño total, se entregará en una USB limpia.
- 3. Acta de Nacimiento** actualizada.
- 4. Certificado** de Bachillerato.
- 5. Servicio Social y Prácticas Profesionales.**
- 6. Carta** de Acreditación del Examen de Inglés.
- 7. Libro** a donar.
- 8. Tarjetón** de horas beca.
- 9. Tarjeta** de sesiones terapéuticas (solo aplica para Psicología Clínica).
- 10. CURP** actualizada.
- 11. Oficio** de Autorización de la Directora Contable Administrativa.

Tiempo de Respuesta: 45 días hábiles aprox.

REQUISITOS A CUBRIR EN CADA OPCIÓN DE TITULACIÓN.

1. Certificado Total de Estudios de la Licenciatura.
2. Liberación de Servicio Social.
3. Liberación de Prácticas Profesionales.
4. Reporte Individual y Testimonio de Desempeño en el caso de Examen CENEVAL.
5. Autorización del trámite en la Dirección Administrativa
6. Asignación de Sinodales en la Vicerrectoría.
7. Hoja de Autorización de Sínodos y Tesis.
8. Notificación de Terminación de Estudios y de Evaluación Profesional.
9. Oficio de Autorización de Titulación por Estudios de Posgrado en el caso de optar por esa modalidad.
10. Certificado Parcial de Maestría (50% de los créditos).
11. Constancia de Terminación de Estudios de Posgrado (Especialidad o Maestría ULDA).
12. Acta de Evaluación Profesional.

EXAMENES RECEPCIONALES






















Los Exámenes recepcionales ULDA se desarrollarán de la siguiente forma:

- I. Presentarse con vestimenta formal en la fecha y hora señalada por lo menos veinte minutos antes del Examen.
- I. Hará uso de la palabra el Presidente del Sínodo, para iniciar el acto solemne.
- II. La réplica en primer término será a cargo del Secretario, con posterioridad se dará intervención a la contrarréplica a cargo del Vocal, finalizando con el uso de la palabra el propio Presidente.
- III. Realizado lo anterior se procederá a deliberar respecto al trabajo y exposición del sustentante, emitiendo voto de aprobación o reprobación según sea el caso levantando el Acta correspondiente. Debiendo dar continuidad al acto solemne con la lectura del Acta de Examen Recepcional cargo del Secretario y el Presidente del Sínodo le tomará la protesta de ley.
- IV. El sustentante deberá solicitar con una semana de anticipación a la fecha de Examen Profesional el ensayo del Protocolo.

TRÁMITE DE LA CÉDULA PROFESIONAL

Al obtener su Título Electrónico, el o la nueva profesionista podrá gestionar su Cédula Profesional ante la Dirección General de Profesiones, de la Secretaría de Educación Pública, documento que lo acreditará plenamente como profesional en la República Mexicana. Se sugiere consultar la página para cualquier información al respecto <https://www.gob.mx/cedulaprofesional>

TABLA DE MODALIDADES DE TITULACIÓN POR PROGRAMA ACADÉMICO

Excelencia Académica	Tesis Profesional	CENEVAL	Memoria de Trabajo	Posgrado	Examen ULDA			
								
Derecho								
Psicología Clínica								
Administración y Finanzas								
Administración y Mercadotecnia								
Administración y Negocios Internacionales								
Derecho (mixta)								
Ciencia Política y Administración Pública (mixta)								
Desarrollo de Productos Turísticos								
Transformación Digital y Turismo								
Transformación Digital y Comunicaciones								
Transformación Digital e Innovación Educativa								

**U
L
D
A**



ULDA
UNIVERSIDAD
LOYOLA DE AMÉRICA
PREPARATORIA . LICENCIATURAS . POSTGRADOS