



UNIVERSIDAD
LOYOLA DE AMÉRICA

Opciones de Titulación

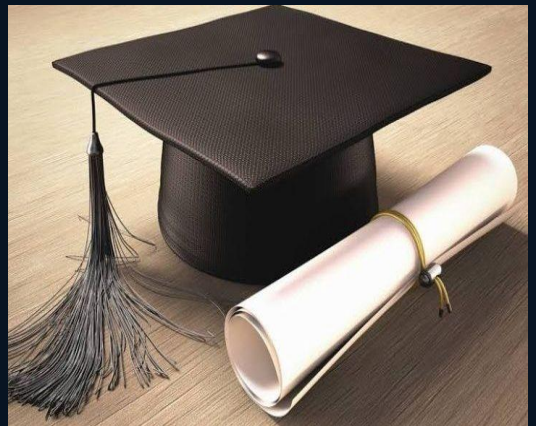
Tesis

TITULACIÓN POR TESIS PROFESIONAL.

Requiere de la presentación individual, por escrito, de un tema o proyecto, metódica y exhaustivamente desarrollado que incluye reflexiones y conclusiones del autor sobre el tópico específico de la disciplina que haya investigado.

La tesis puede ser de tipo monográfico, consistente en una revisión exhaustiva de un campo específico de la profesión o bien, de tipo teórico-práctica, en la que deberán complementarse ambos enfoques en un proyecto, formando un todo armónico.

En ambos casos es imprescindible la aportación personal y original del alumno, así como la defensa oral de la tesis en un Examen Profesional, en el que los sinodales cuestionarán al sustentante principalmente sobre el contenido, aplicación y conclusiones del trabajo, pero también, aunque en menor manera, sobre los conocimientos básicos obtenidos en la carrera a fin de determinar si está suficientemente preparado para un ejercicio profesional de calidad.



REQUERIMIENTOS PARA OPTAR POR LA MODALIDAD DE TESIS PROFESIONAL

- Elegir y registrar el Título de la Tesis incluyendo el Capitulado en la Dirección de Servicios Escolares de ULDA para proteger el Derecho de Autor.
- Contar con la aprobación de la Hoja de Autorización de Síndicos y Tesis correspondiente, suscrito por el Asesor de Tesis y sus Sinodales Revisores.
- Una vez aprobada la Tesis y cubiertos los requisitos, se deberá solicitar fecha para Examen Profesional en la Dirección de Servicios Escolares de ULDA.
- El alumno deberá entregar por lo menos tres semanas anteriores al Examen Profesional, un ejemplar de su Tesis debidamente engargolado para cada uno de sus Sinodales y un encuadernado de imprenta, con la información debidamente respaldada en formato PDF, en una USB para ULDA.

INTEGRACIÓN DEL SÍNODO PARA EXAMEN PROFESIONAL

El Síndico del Examen Profesional deberá integrarse por cinco Docentes: Presidente, Secretario, Vocal y dos Suplentes, debidamente Autorizados por la Secretaría de Educación en el Estado de Morelos.

RESULTADOS DEL EXAMEN PROFESIONAL

El resultado del examen podrá ser:

- a) Aprobado por unanimidad de votos;
- b) Aprobado por mayoría de votos;
- c) Suspendido. Mención Honorífica

- Se podrá otorgar mención honorífica al sustentante, cuando haya obtenido un promedio general de calificaciones no menor a nueve punto cinco (9.5), ser el promedio más alto de su grupo.

- No haber reprobado ninguna asignatura a Examen Extraordinario y observar una conducta intachable durante su formación académica.

REQUISITOS PARA TRAMITAR CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS

1. Acreditar todas las materias y créditos de su carrera profesional.

2. Paquete de Fotografías: 9 tamaño óvalo miñón, 9 título: características en blanco y negro, con fondo blanco, sin retoque, papel mate, con adherible, frente y orejas descubiertas, cabello recogido hacia atrás (se debe de notar el nacimiento del cabello), sin lentes, rostro serio y de frente; en el caso de las damas sin maquillaje, sin aretes, vestimenta formal color claro y liso, blusa de cuello blanco y blazer; en el caso de los caballeros deberán afeitarse barba y bigote, saco, camisa y corbata color claro y liso, cabello corto.

Fotografía digital dimensiones mínimas 800*800 Pixeles (ancho por alto), formato (jpg) o (png), en escala de grises (blanco y negro), la cara será proporcional al tamaño total, se entregará en una USB limpia.

- 3. Acta de Nacimiento** actualizada.
- 4. Certificado de Bachillerato.**
- 5. Servicio Social y Prácticas Profesionales.**
- 6. Carta de Acreditación del Examen de Inglés.**
- 7. Libro a donar.**
- 8. Tarjetón de horas beca.**
- 9. Tarjeta de sesiones terapéuticas** (solo aplica para Psicología Clínica).
- 10. CURP** actualizada.
- 11. Oficio de Autorización** de la Directora Contable Administrativa.

**TIEMPO DE RESPUESTA:
45 DÍAS HÁBILES APROXIMADAMENTE**

REQUISITOS A CUBRIR EN CADA OPCIÓN DE TITULACIÓN.

1. Certificado Total de Estudios de la Licenciatura.
2. Liberación de Servicio Social.
3. Liberación de Prácticas Profesionales.
4. Reporte Individual y Testimonio de Desempeño en el caso de Examen CENEVAL.
5. Autorización del trámite en la Dirección Administrativa
6. Asignación de Sinodales en la Vicerrectoría.
7. Hoja de Autorización de Sínodos y Tesis.
8. Notificación de Terminación de Estudios y de Evaluación Profesional.
9. Oficio de Autorización de Titulación por Estudios de Posgrado en el caso de optar por esa modalidad.
10. Certificado Parcial de Maestría (50% de los créditos).
11. Constancia de Terminación de Estudios de Posgrado (Especialidad o Maestría ULDA).
12. Acta de Evaluación Profesional.

EXAMENES RECEPCIONALES























































Los Exámenes recepcionales ULDA se desarrollarán de la siguiente forma:

- I. Presentarse con vestimenta formal en la fecha y hora señalada por lo menos veinte minutos antes del Examen.
- I. Hará uso de la palabra el Presidente del Sínodo, para iniciar el acto solemne.
- II. La réplica en primer término será a cargo del Secretario, con posterioridad se dará intervención a la contrarréplica a cargo del Vocal, finalizando con el uso de la palabra el propio Presidente.
- III. Realizado lo anterior se procederá a deliberar respecto al trabajo y exposición del sustentante, emitiendo voto de aprobación o reprobación según sea el caso levantando el Acta correspondiente. Debiendo dar continuidad al acto solemne con la lectura del Acta de Examen Recepcional cargo del Secretario y el Presidente del Sínodo le tomará la protesta de ley.
- IV. El sustentante deberá solicitar con una semana de anticipación a la fecha de Examen Profesional el ensayo del Protocolo.

TRÁMITE DE LA CÉDULA PROFESIONAL

Al obtener su Título Electrónico, el o la nueva profesionista podrá gestionar su Cédula Profesional ante la Dirección General de Profesiones, de la Secretaría de Educación Pública, documento que lo acreditará plenamente como profesional en la República Mexicana. Se sugiere consultar la página para cualquier información al respecto <https://www.gob.mx/cedulaprofesional>

TABLA DE MODALIDADES DE TITULACIÓN POR PROGRAMA ACADÉMICO

| Excelencia Académica | Tesis Profesional | CENEVAL | Memoria de Trabajo | Posgrado | Examen ULDA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  | | | |
| Derecho | | | |  |  |  |  |  |
| Psicología Clínica | | | | |  |  |  |  |
| Administración y Finanzas | | | |  |  |  |  |  |
| Administración y Mercadotecnia | | | |  |  |  |  |  |
| Administración y Negocios Internacionales | | | |  |  |  |  |  |
| Derecho (mixta) | | | | |  |  |  |  |
| Ciencia Política y Administración Pública (mixta) | | | | |  |  |  |  |
| Desarrollo de Productos Turísticos | | | | |  |  |  |  |
| Transformación Digital y Turismo | | | |  |  |  |  | |
| Transformación Digital y Comunicaciones | | | |  |  |  |  | |
| Transformación Digital e Innovación Educativa | | | |  |  |  |  | |

**U
L
D
A**



ULDA
UNIVERSIDAD
LOYOLA DE AMÉRICA
PREPARATORIA . LICENCIATURAS . POSTGRADOS